

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźna oddziałowa

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **1 etat**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo**
PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **15 lutego 2023 r.**
3. WYMAGANIA:
 - 1) NIEZBĘDNE:
 - a) wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie
 - b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
 - 2) DODATKOWE:
 - a) odpowiedzialność, sumienność, uczciwość
 - b) umiejętność pracy w zespole
 - c) łatwość w nawiązywaniu kontaktów
4. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - 1) Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia
 - 2) Pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie,
 - 3) Rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce,
 - 4) Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
5. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - 1) podanie o pracę,
 - 2) CV,
 - 3) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
 - 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - 5) oświadczenie kandydata o niekaralności,

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w terminie **do dnia 13 lutego 2023 r.** w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

- 1) **imię i nazwisko kandydata,**
- 2) **nabór na stanowisko woźna oddziałowa,**
- 3) **telefon kontaktowy.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

.....
**DYREKTOR
PRZEDSZKOLA**
pieczęćka i podpis dyrektora przedszkola
mgr Joanna Gralak

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 12 z siedzibą we Włocławku ul. Bukowa 37/39.
- inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Publicznym nr 12 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o prace i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
 - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
 - upoważnieni pracownicy administratora,
 - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Grolak