**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 12**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomoc nauczyciela**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNENIA: 22.10.2020 r.
4. WYMAGANIA:
5. NIEZBĘDNE:
6. wykształcenie co najmniej średnie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
8. niekaralność,
9. dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
10. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na proponowanym stanowisku.
11. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
12. pełnienie zadań opiekuńczych nad dziećmi,
13. obecność z dziećmi w czasie spacerów i wycieczek, pobytu w ogrodzie,
14. udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności,
15. przygotowywanie pomocy wg zaleceń nauczyciela,
16. bezwzględne przebywanie z dziećmi w czasie ich pobytu
17. udział w dekorowaniu sal przedszkolnych,
18. utrzymywanie porządku w przydzielonych pomieszczeniach,
19. WYMAGANE DOKUMENTY:
20. CV
21. dokumenty potwierdzające wykształcenie
22. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, w godzinach 800 – 1400, w terminie **do dnia 16.10. 2020 r. w** zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

1. **imię i nazwisko kandydata,**
2. **nabór na stanowisko pomoc nauczyciela,**
3. **telefon kontaktowy, mail**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

……………………………………..…………….

pieczątka i podpis dyrektora szkoły/placówki