

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźna oddziałowa**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **1 etat**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo**  
PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **04 kwietnia 2022 r.**
3. WYMAGANIA:
  - 1) NIEZBĘDNE:
    - **wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie**
    - **stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku**
    - **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych**
  - 2) DODATKOWE:
    - **odpowiedzialność, sumienność, uczciwość**
    - **umiejętność pracy w zespole**
    - **łatwość w nawiązywaniu kontaktów**
4. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - **Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania**
  - **Pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie,**
  - **Rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce,**
  - **Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego,**
5. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - **podanie o pracę,**
  - **CV,**
  - **kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.**
  - **oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,**
  - **oświadczenie kandydata o niekaralności,**

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w terminie **do dnia 30 marca 2022 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

1. **imię i nazwisko kandydata,**
2. **nabór na stanowisko woźna oddziałowa,**
3. **telefon kontaktowy.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

**DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA**

.....  
pieczęćka i podpis dyrektora Przedszkola  
*mgr Joanna Gralak*