

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 12  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomoc nauczyciela**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo**
3. PRZEWIADYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 22.10.2020 r.
4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
  - wykształcenie co najmniej średnie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - niekaralność,
  - dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
  - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na proponowanym stanowisku.
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - pełnienie zadań opiekuńczych nad dziećmi,
  - obecność z dziećmi w czasie spacerów i wycieczek, pobytu w ogrodzie,
  - udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności,
  - przygotowywanie pomocy wg zaleceń nauczyciela,
  - bezwzględne przebywanie z dziećmi w czasie ich pobytu
  - udział w dekorowaniu sal przedszkolnych,
  - utrzymywanie porządku w przydzielonych pomieszczeniach
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - CV
  - dokumenty potwierdzające wykształcenie
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, w terminie **do dnia 16.10. 2020 r.** w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

- 1. imię i nazwisko kandydata,**
- 2. nabór na stanowisko pomoc nauczyciela,**
- 3. telefon kontaktowy, mail**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA

*[Podpis]*  
mgr Anna Gajdak

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły/placówki